



তেজগাঁও কলেজে ডিগ্রী(পাস) কোর্সে ভর্তি প্রক্রিয়াঃ

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে ডিগ্রী (পাস) কোর্স ভর্তি কার্যক্রমে ১ম মেখা তালিকায় স্থানপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের অনলাইনে চূড়ান্ত ফরম পূরণ ও এর প্রিন্ট/পিডিএফ কপি সংগ্রহের তারিখ: ২৩-১২-২০২১ থেকে ০৩-০১-২০২২

শিক্ষার্থীকে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি বিষয়ক ওয়েবসাইটের (www.nu.ac.bd/admissions) **Applicant Login** অপশনে Degree Pass Login লিংকে গিয়ে সঠিক রোল নম্বর ও পিন এন্ট্রি দিয়ে চূড়ান্ত ভর্তি ফরম পূরণ করতে হবে। (সর্তকতাঃ জাঃ বিঃ-র ওয়েবসাইট থেকে চূড়ান্ত ভর্তি ফরম পূরণ করে ০৩-০১-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রিন্ট কপি সংগ্রহ না করলে ভর্তি নিশ্চিত হবে না।)

অতঃপর তেজগাঁও কলেজ ওয়েবসাইটে (www.tejgaoncollege.edu.bd) ঢুকে অনলাইন মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিদিষ্ট ফি প্রদান করে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। প্রক্রিয়া নিম্নে দেখান হলঃ

1. Go To ->www.tejgaoncollege.edu.bd
2. Click on **Online Admission**
3. Click on **Degree Pass**
4. Click On **Student Type**
5. Click **Degree Pass Admission 2020-2021**

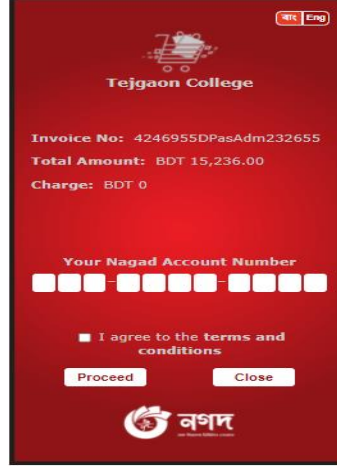
6. Enter NU Admission Roll and click search

NU Roll	Name	Subject	Merit List
4246955	SAZID IMRAN	B. A. (pass)	1st Merit List

Your payment is not completed
Make Payment

শিক্ষার্থীকে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি বিষয়ক ওয়েবসাইটের (www.nu.ac.bd/admissions) Applicant Login অপশনে Honours Login লিংকে গিয়ে সঠিক রোল নম্বর ও পিন এন্ট্রি দিয়ে ২১-১২-২০২১ তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত ভর্তি ফরম পূরণ করতে হবে। সর্তকতাঃ জাঃ বিঃ-র ওয়েবসাইট থেকে চূড়ান্ত ভর্তি ফরম পূরণ করে

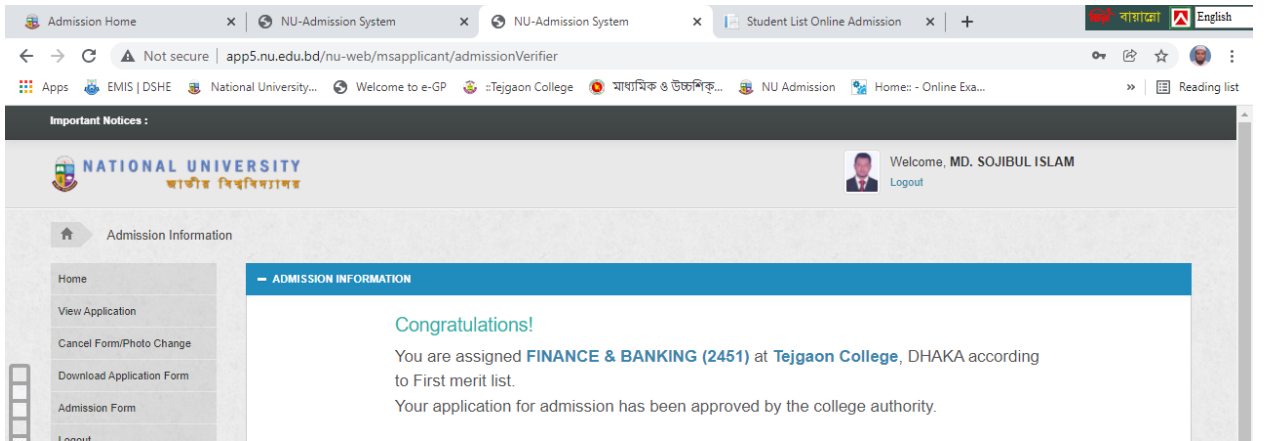
6. Click on Make Payment.



7. Enter your Nagad Account Number and Tick the check box then click on **Proceed**

8. Confirm **PIN**

9. Wait Successful Transaction SMS and Then Complete .



বিঃ দ্রঃ সফলভাবে ভর্তি ফি জমাদানের পর ০৩-০১-২০২২ তারিখের মধ্যে জা.বি.-র Applicant Login-এ ভর্তি রোল ও পিন দিয়ে প্রবেশের পর উপরের ছবির মত যদি **Your Application for admission has been approved by the college authority** লেখা না দেখা যায়, তবে কলেজের হেল্প লাইনে যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১. এডমিশন ফরম, ২. এইচএসসি মূল নম্বরপত্র ৩. এইচএসসি রেজিঃ কার্ডের অনুলিপি ৪. শিক্ষার্থীর এনআডি'র অনুলিপি অথবা পিতা/মাতার এনআডি'র অনুলিপি জমা দিতে হবে। (ক্লাস শুরু হলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১৬১ নং কক্ষে জমা দিতে হবে)।



অধ্যক্ষ

Help Line : 01716500804, , 01711941032, 01552303047, 01682777666, 01717406684